

අභියාචනා ලේඛනය
නම් කළ නිලධාරියා වෙත යවන අභියාචනා අයදුම් පත්‍රය

.....නම් කළ නිලධාරී

01. අයදුම්කරුගේ නම:-

.....

02. ලිපිනය:-

.....

03. දුරකථන අංකය:-

.....

04. විද්‍යුත් ලිපිනය(නිබේනම්)

.....

05. තොරතුරු ලබා ගැනීමට තොරතුරු
 නිලධාරියා වෙත යැවූ ඉල්ලුම්පතේ
 දිනය හා ලි. ප. අංකය:-

.....

06. තොරතුරු නිලධාරියාගෙන් පිළිතුරු ලැබුණේද? ඔව්/ නැත
 ඔව් නම් ලැබුණ පිළිතුරු පිටපත් අමුණන්න)

07. අභියාචනය පදනම් කරගත් හේතු:-

.....

(අ) තොරතුරු ඉල්ලීම සඳහා කරන ලද යම් ඉල්ලීමක් භාරගැනීම
 ප්‍රතික්ෂේප

කිරීම

(ආ) 5 වන වගනිතිය යටතේ ප්‍රදානය කිරීමෙන් මුක්ත කර ඇති
 තොරතුරක්

වෙත ප්‍රවේශ වීම සඳහා අවස්ථාව ලබාදීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම

(ඇ) මේ පනත මගින් නිවැරදිව දක්වා ඇති කාලසීමාවන්ට අනුකූල
 නොවීම

(ඈ) සම්පූර්ණ නොවූ, නොමඟ යවන හෝ සාවද්‍ය තොරතුරු ප්‍රදානය
 කිරීම

(ඉ) වැඩිපුර ගාස්තු අයකිරීම

(උ) එම තොරතුරු වෙත ප්‍ර වේගවීම වැළැක්වීම සඳහා එම තොරතුරු
 විකෘතිකර, විනාශකර හෝ අස්ථානගත කර ඇති බවට එම තොරතුරු
 ඉල්ලා සිටුනු ලබන පුරවැසියාහට සාධාරණ හේතු පැවතීම

(ඌ) දින 14 කාලය ඉක්මවා අමතර කාලයක් ඉල්ලීමේ හේතු සාධාරණ
 නොවීම

(අදාළ නොවන කරුණු කපා හරින්න)

08. අවශ්‍ය කරන තොරතුරු:-

.....

(එහි විස්තර අදාළ කාලය හා විෂයයන්)

09. අභියාචනය දින 14 තුළ ඉදිරිපත් නොකිරීමට හේතු (නිබේනම්):-

.....

.....

වෙනත් කරුණු:-

.....

දිනය:-

.....

අත්සන

